



Erfolg und Vertrauen zum Mitgestalten.

Als regional verbundene Bank zwischen Bodensee und Zürichsee schaffen wir gemeinsame Lösungen und machen Menschen erfolgreich – für eine sichere Zukunft. Besitzt Du die gleiche Leidenschaft und Kompetenz, suchen wir Dich für unseren **Hauptsitz St. Gallen**:

MitarbeiterIn Service Center (a), 80 - 100 %

Mit dem «a» im Jobtitel schliessen wir alle Persönlichkeiten ein. Wir suchen bewusst Menschen mit vielen unterschiedlichen Eigenschaften und Hintergründen. Vom Lernenden bis zum CEO pflegen wir eine Du-Kultur, deshalb sprechen wir Dich in dieser Anzeige per Du an.

Was Du bewegst:

- Du kontrollierst die Formalitäten von Neu- und Bestandskunden – bei privaten sowie juristischen Personen.
- Du bewirtschaftest die Kundenstammdaten in der Core Banking Software.
- Du überwachst die Einhaltung von regulatorischen Vorgaben (z.B. VSB-Richtlinien) und Einhaltung interner Weisungen.
- Du wickelst diverse Überwachungs- und Mutationsaufgaben ab.
- Du arbeitest bei Spezial- und Administrativaufgaben mit.

Was wir Dir bieten:

- Du erhältst die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten, Verantwortung zu tragen und selbständig Entscheidungen zu treffen.
- Dein Aufgabengebiet gestaltet sich abwechslungsreich und vielseitig.
- Eine moderne Infrastruktur, fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie attraktive Entwicklungsmöglichkeiten erwarten Dich.
- Ein motiviertes, professionelles und aufgestelltes Team freut sich auf Dich.

Was Du mitbringst:

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung im Bankbereich oder hast entsprechende Berufserfahrung im Backoffice oder im Compliance Office einer Bank.
- Du besitzt sehr gute Kenntnisse der regulatorischen Anforderungen im Fachbereich.
- Du bringst Erfahrung im Onboarding von Kunden sowie im Management von Kunden-Life-Cycles mit.
- Wenn Du Erfahrung in der Abwicklung von Geschäftskunden mitbringst, ist das ein Vorteil.
- Du bist versiert im Umgang mit MS-Office-Programmen und hast eine Affinität zu diversen IT-Themen.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Sende Deine Unterlagen (im Minimum den Lebenslauf) per E-Mail an HR@acrevis.ch.

Fragen beantwortet Dir:

Marco Reiser, Spezialist Human Resources