



# Erfolg und Vertrauen zum Mitgestalten.

Als regional verbundene Bank zwischen Bodensee und Zürichsee schaffen wir gemeinsame Lösungen und machen Menschen erfolgreich – für eine sichere Zukunft. Besitzt Du die gleiche Leidenschaft und Kompetenz, suchen wir Dich für unseren **Hauptsitz St.Gallen**:

## Studentische Mitarbeiterin / Studentischer Mitarbeiter HSG Compliance (a), 40 %

Mit dem «a» im Jobtitel schliessen wir alle Persönlichkeiten ein. Wir suchen bewusst Menschen mit vielen unterschiedlichen Eigenschaften und Hintergründen. Vom Lernenden bis zum CEO pflegen wir eine Du-Kultur, deshalb sprechen wir Dich in dieser Anzeige per Du an.

### Was Du bewegst:

- Du unterstützt die Abteilung Legal, Compliance & Finance.
- Du arbeitest selbstständig und kannst auch die Verantwortung von einzelnen Tätigkeiten übernehmen.
- Du begleitest die Mitarbeitenden bei Projekten sowie Umsetzungen von externen Regulatorien.
- Du erarbeitest selbstständig rechtliche Sachverhalte und hast Kontakt mit internen Mitarbeitenden und externen Kunden (bspw. Ämter, Behörden, Staatsanwaltschaften).

### Was wir Dir bieten:

- Dein Einsatzgebiet ist sehr vielfältig, abwechslungsreich, zukunftsorientiert und am Puls des Bankgeschäftes.
- Eine moderne Infrastruktur und fortschrittliche Anstellungsbedingungen erwarten Dich.
- Ein motiviertes, professionelles und aufgestelltes Team freut sich auf Dich.
- Du hast die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Du kannst Dein universitäres Know-how im Arbeitsalltag einbringen und vom konkreten Praxisbezug profitieren.

### Was Du mitbringst:

- Du verfügst über vier erfolgreich abgeschlossene Semester auf Bachelorstufe an der Universität St. Gallen (HSG).
- Eine hohe Leistungsbereitschaft und eine rasche Auffassungsgabe zeichnen Dich aus.
- Du verfügst über sehr gute Fertigkeiten in MS-Office-Programmen.
- Du bringst eine hohe Eigenverantwortung mit und arbeitest mit viel Eigeninitiative und Selbstständigkeit.

### Interessiert?

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.** Sende Deine Unterlagen (im Minimum den Lebenslauf) per E-Mail an [HR@acrevi.ch](mailto:HR@acrevi.ch).

Fragen beantworten Dir:

Marco Reiser, Spezialist Human Resources  
Sara Schwendener, Studentische Mitarbeiterin Human Resources

**acrevi Bank AG**, Human Resources  
Marktplatz 1, 9004 St.Gallen  
Tel. 058 122 76 99  
[acrevi.ch](http://acrevi.ch)

**acrevi**  
Meine Bank fürs Leben